

輸入代行業務契約書(サンプル)

株式会社〇△□社(以下「甲」)と株式会社廣友(以下「乙」)は輸入代行業務につき、本日合意した。

第一条 業務及び契約内容

- 「甲」は「乙」を中国より「携帯ストラップ」を輸入する代理人として、輸入業務を委託する。
- 「乙」は「甲」の依頼に従い、日本国への輸入適合品に限り、輸入業務を代行する。
- 「乙」は調査した内容を速やかに「甲」へ回答する。

第二条 対価

- 「甲」は「乙」に対し「お見積書」代金の110%を当契約時に支払い、輸入代行業務完了時に過不足金を精算する。
- 「甲」は「乙」に対し INVOICE 金額の10%を輸入代行手数料として支払うものとし、INVOICE 金額が金参拾萬円に満たない場合は最低手数料として金参萬円を支払う。

第三条 期間

契約期間は本件業務終了時までとする。

第四条 情報開示・機密保守に関する条項

- 「甲」は業務遂行に必要と認めた情報を「乙」に開示する。
- 「乙」は業務上知り得た企業機密に関して機密保守義務を負う。
- 「乙」は本件に関し「甲」の競合会社との代理店契約及び一切の代行業務を行わない。

本契約の成立を証する為本契約書を二通作成し、「甲」「乙」それぞれ捺印の上、各一通ずつを保持する。

〇〇〇〇年△△月□□日

甲：住所

商号 株式会社〇△□社

代表者

乙：住所 広島県広島市西区庚午南一丁目三四番八号

商号 株式会社 廣友

代表者 代表取締役 土田 和伸

以下余白